



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



#dětskéskupiny

Podpůrný materiál pro municipality ke zřízení dětské skupiny v obci

Zpracováno v rámci projektu Podpora implementace dětských skupin
reg. č.: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0002266, 2022

Publikace odráží stav ke konci projektu 31. 12. 2022

Částečná aktualizace duben 2024

Další aktualizace v přípravě

Obsah

Seznam zkratk.....	3
Úvod	4
1 Dětská skupina – výhoda pro obec i rodiče.....	5
1.1 Co je dětská skupina.....	5
1.2 Dětská skupina a legislativa.....	5
1.3 Hlavní výhody dětských skupin pro rodiče.....	6
1.4 Hlavní výhody dětských skupin pro obec	6
2 Příprava na budování dětské skupiny.....	7
2.1 Zjištění zájmu o službu péče o dítě v dětské skupině.....	7
2.2 Stanovení základních parametrů služby.....	7
2.3 Výběr vhodných prostor v obci	8
2.4 Výběr právní formy poskytovatele	8
2.5 Oprávněná osoba	9
2.6 Schválení záměru vybudování a provozu DS.....	9
3 Financování.....	10
3.1 Finanční možnosti.....	10
3.1.1 Národní plán obnovy	10
3.1.2 Operační program Zaměstnanost.....	10
3.1.3 Příspěvek na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.....	10
3.2 Finanční plán	11
4 Budování dětské skupiny v obci – krok za krokem.....	13
4.1 Budování prostor pro DS	13
4.1.1 Vybavení dětské skupiny	13
4.1.2 Žádost o udělení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	13
4.1.3 Stravování.....	14
4.1.4 Pečující osoby	15
4.1.5 Zákonné povinnosti a dokumenty.....	17
4.2 Kontroly	19
5 Závěr.....	20
6 Zdroje.....	21

Seznam zkratk

DS	Dětská skupina
ESF	Evropský sociální fond
HACCP	System analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů (z anglického Hazard Analysis and Critical Control Points)
HZS	Hasičský záchranný sbor
KHS	Krajská hygienická stanice
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	Mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NPO	Národní plán obnovy
OPZ	Operační program Zaměstnanost
OPZ+	Operační program Zaměstnanost Plus
PIDS	Podpora implementace dětských skupin
PVP	Plán výchovy a péče
SÚIP	Státní úřad inspekce práce

Úvod

Milí zájemci a zájemkyně o poskytování služby péče o dítě v DS¹,

materiál pro municipality ke zřízení DS v obci krok za krokem byl vytvořen v rámci projektu PIDS. Jedná se o systémový projekt MPSV, který zajišťuje bezplatnou metodickou podporu a poradenství DS, vzdělávání a tvorbu metodických materiálů. V roce 2022 byla podpora zaměřena především na obce a na budování DS v obcích, cílem tohoto materiálu je **přehledně, stručně a jasně** informovat nové zájemce z řad obcí o všem nezbytném, co je nutné znát a na co pamatovat při jejich budování i provozu. K podrobnějšímu vysvětlení jednotlivých částí jsou využity odkazy na metodické materiály, které byly v rámci projektu PIDS zpracovány již dříve, nebo které byly vypracovány v rámci odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí:

- Metodika pro poskytovatele DS,
- Doporučení k odměňování pečujících osob,
- Metodika k dalšímu vzdělávání pečujících osob,
- Metodické materiály na webových stránkách MPSV², které jsou aktualizovány – zejména zde naleznete doporučení k uzavírání smluv, k naplňování standardů kvality péče aj.
- Veškeré podklady najdete na www.dsmpsv.cz/cs/pro-obce³.

Poradenství a metodickou podporu obcím poskytují členové týmu pro obce. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách projektu PIDS.⁴ Než se rozhodnete kontaktovat metodickou podporu projektu PIDS, doporučujeme vám prostudovat si zpracované materiály a také se zaměřit na nejčastější odpovědi na dotazy, které se průběžně aktualizují a naleznete je na webových stránkách MPSV.⁵

V rámci projektu PIDS byl zpracován také e-learningový kurz a další online vzdělávací aktivity (video, audia)⁶.

Věříme, že tento materiál bude přínosný a pomůže vám vyřešit situaci spojenou se zvýšenou poptávkou o služby péče o předškolní děti. Vzhledem k tomu, že realizace projektu PIDS skončila 31. 12. 2022, odráží publikace stav legislativy ke konci projektu.

¹ z důvodu úspornosti bude dále v dokumentu užíváno generické maskulinum

² [Metodické materiály \(mpsv.cz\)](http://Metodické materiály (mpsv.cz))

³ [Podpora implementace dětských skupin - Pro obce \(dsmpsv.cz\)](http://Podpora implementace dětských skupin - Pro obce (dsmpsv.cz))

⁴ [Podpora implementace dětských skupin – Realizační tým \(dsmpsv.cz\)](http://Podpora implementace dětských skupin – Realizační tým (dsmpsv.cz))

⁵ [Odpovědi na nejčastější dotazy \(mpsv.cz\)](http://Odpovědi na nejčastější dotazy (mpsv.cz))

⁶ [Podpora implementace dětských skupin – On-line vzdělávání \(dsmpsv.cz\)](http://Podpora implementace dětských skupin – On-line vzdělávání (dsmpsv.cz))

1 Dětská skupina – výhoda pro obec i rodiče

1.1 Co je dětská skupina

DS je kolektivní zařízení péče o děti předškolního věku, spočívá v **pravidelné péči o dítě ve věku od šesti měsíců do zahájení povinné školní docházky** a umožňuje péči v rozsahu nejméně 6 hodin denně. Pro péči o děti mladší 1 roku platí specifické podmínky. Služba je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Poskytovat službu péče o dítě v DS lze **jen na základě platného oprávnění** k poskytování. Toto oprávnění vzniká dnem zápisu do **evidence poskytovatelů**, která je spravována MPSV.

Poskytovatelem služby péče o dítě v DS může být zaměstnavatel, územní samosprávný celek nebo jím založená nebo zřízená právnická osoba, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace, nadační fond, spolek, vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, právnická osoba registrovaná nebo evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech či pečující osoba poskytující službu péče o dítě v dětské skupině o kapacitě nejvýše 4 dětí.

Kapacitu a věkové rozpětí si určuje provozovatel sám podle zájmu rodičů a svých možností. **Maximální počet dětí v DS je 24**, nejčastější počet je však 12 dětí. Pro co největší využití kapacity může poskytovatel nabízet například i docházku jen na některé dopoledne či odpoledne v týdnu (tzv. sdílená místa). O děti ve věku 6–12 měsíců je možné pečovat jen ve skupině maximálně 4 dětí mladších 4 let.

Péči zajišťuje **odborně způsobilý personál** (pečující osoby), zákonem je stanoven jejich **minimální počet** podle kapacity DS a provozovatel je povinen zajistit jejich **další vzdělávání v oblasti péče o dítě** (v rozsahu nejméně 8 hodin za kalendářní rok, z toho alespoň jednou za 2 roky kurz první pomoci zaměřený na dětský věk).

Pro zaručení určité minimální úrovně služeb péče o děti v DS je poskytovatel povinen dodržovat **standardy kvality péče**. DS musí mít zpracovaná **vnitřní pravidla** a **plán výchovy a péče**, podepsané **smlouvy** o poskytování péče s **rodiči** dětí a **vést evidenci dětí**.

Bližší informace naleznete v kapitole 1 a 2 Metodiky pro poskytovatele DS (2. revidované vydání)⁷.

1.2 Dětská skupina a legislativa

Podmínky založení a provozu DS stanovuje **zákon č. 247/2014 Sb.**, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DS). Dne 1. 10. 2021 vstoupila v účinnost novela zákona o DS⁸.

V závislosti na velikosti DS musí prostory (včetně vybavení) odpovídat příslušným vyhláškám:

- **vyhláška č. 350/2021 Sb.**, o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – **stanovuje provozní podmínky a hygienické požadavky na prostory a provoz DS do 12 dětí** s rozlišením z hlediska vybavení šatny a hygienického zařízení pro skupiny do 4 dětí, s 5-6 dětmi a 7-12 dětmi,

⁷ [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#)

⁸ Zákon č. 329/2021 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony

→ **vyhláška č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, která **stanovuje provozní podmínky a hygienické požadavky na prostory a provoz pro DS od 13 do 24 dětí.**

1.3 Hlavní výhody dětských skupin pro rodiče

Díky flexibilitě otevírací doby, která bývá přizpůsobena potřebám rodičů, DS přispívá k lepšímu **sladění pracovního a rodinného života** a **pomáhá jim s postupným návratem do práce** (rodič může DS využít jen ve dnech, kdy to skutečně potřebuje). V menším kolektivu s více pečujícími osobami lze k dětem přistupovat **individuálně**, což umožňuje péči i o nejmenší děti (již od šesti měsíců), také **adaptace dítěte** je díky rodinnému prostředí a širokému věkovému rozpětí dětí v kolektivu snazší. Služba je **flexibilní, finančně dostupná**, napomáhá **socializaci a rozvoji dítěte**, včetně dětí se speciálními potřebami.

1.4 Hlavní výhody dětských skupin pro obce

DS jsou upraveny **legislativou** a mají **jasně nastavená pravidla**. Je zajištěno jejich stabilní financování – od ledna 2022 je možné na provoz DS čerpat státní příspěvek pomocí jednoduchého vykazování v elektronické aplikaci. Nárok na příspěvek se stanoví dle obsazenosti kapacitního místa na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Příspěvek je vyplácen třikrát do roka zálohovými platbami s následným vyúčtováním. Obec může poskytovat DS dle svých možností se do provozu a chodu DS zapojit, a to je vhodné zohlednit také při volbě, kdo bude obecní DS zakládat. Varianty pro zřízení DS jsou – přímo **obcí**, její **příspěvkovou organizací**, nebo může být zajišťována **ve spolupráci s neziskovou organizací** (bližší informace k jednotlivým právním formám naleznete v kapitole 2.4).

Primárním cílem zřízení obecní DS je poskytování péče dětem z dané obce, tj. v místě jejich bydliště, případně pracoviště rodičů. Otevírací doba tak může být flexibilně upravována dle potřeb rodičů – obyvatel obce. Zajištění provozu DS znamená pro obec také **možnost zřízení nových pracovních míst** a případně i podporu flexibilních forem práce (zaměstnání více pečujících osob na zkrácené úvazky nebo sdílená pracovní místa). Rovněž se ukazuje, že díky této službě se zvýšila možnost **zapojení rodin do místní komunity a dění v obci**. Jedním z hlavních benefitů pro obec je i metodická podpora systémového projektu PIDS MPSV. Tím nejdůležitějším benefitem pro obec ale stále zůstává, že vybudování DS (zejména s kapacitou do 12 dětí) bývá poměrně **jednoduché a rychlé**.

2 Příprava na budování dětské skupiny

Role DS může být v návaznosti na aktuální situaci v obci různá:

- v malé obci může DS zajišťovat **péči o děti předškolního věku místo MŠ**, která v obci není, např. z důvodu předpokládaného nenaplnění její kapacity, a pokud není možné zajistit předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí (velikost DS je možné přizpůsobit potřebám a možnostem obce) – v těchto případech obce obvykle provozují DS o kapacitě 6–12 dětí,
- obce, kde MŠ je, často zřizují DS pro zajištění péče o děti **ve věku 2–3 roky** (před jejich nástupem do MŠ), a tím vhodně kombinují nabídku služeb péče o děti,
- s ohledem na **demografický vývoj a aktuální situaci v obci** je DS rovněž skvělým řešením v případě nutnosti zajištění péče o děti, které z důvodu naplnění kapacity nemohou být přijaty do MŠ (zejména děti mladší 3 let). DS může dobře tuto poptávku doplnit a vzhledem k tomu, že není požadována udržitelnost provozu DS (s výjimkou vybudování DS v rámci finanční podpory z NPO⁹), je možné provoz DS následně kdykoliv ukončit.

DS v obci může být pro její obyvatele také **jednou z alternativ při výběru** předškolního zařízení, protože DS zajišťují zejména péči o děti mladší 3 let, obohacují však nabídku služeb péče i dětem jiného předškolního věku. DS může také pokrýt požadavky na zajištění péče o předškolní děti **nejen místních občanů, ale i občanů z okolních obcí**.

2.1 Zjištění zájmu o službu péče o dítě v dětské skupině

Pro zjištění zájmu o zřízení DS je vždy klíčová **spolupráce obce, rodičů a zástupců MŠ** (pokud v obci je). Ze zkušenosti víme, že poptávka služby péče o děti vzejde často buď přímo od rodičů bydlících v obci nebo od zástupců neziskových organizací, které v obci provozují služby pro rodinu. V poslední době jsou však často iniciátory vzniku DS také zástupci obce, kteří si potřebu vybudování zařízení péče o děti v obci uvědomují a měli možnost se s DS seznámit v jiné obci. Situace možného zvažování založení DS lze i podle počtu neúspěšných žádostí o přijetí do MŠ ve dané lokalitě s ohledem i na demografický vývoj v dalších letech. Rovněž je pravděpodobné, že zástupci obcí svou komunitu dobře znají a vědí, že poptávka po podobných službách převyšuje nabídku. Pokud ne, je vhodné vyvolat veřejnou diskusi, zapojit místní partnery a záměr vybudovat DS v obci s nimi podrobně probrat.

2.2 Stanovení základních parametrů služby

V rámci zjištění zájmu o zřízení DS je nutné myslet i na kapacitu budoucí DS. Situaci může ovlivnit několik faktorů:

- demografický vývoj v obci,
- aktuální situace a specifika obce,
- budoucí projektové záměry (např. plán na vybudování MŠ, případně rozšíření kapacity MŠ o třídu pro dvouleté děti),
- zaměření a role DS
- spádovost (např. zda budou mít o službu péče o dítě v DS zájem i rodiče z okolních obcí),

⁹ <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

→ zájem místních zaměstnavatelů nabídnout tuto službu svým zaměstnancům.

Vhodné je si také dobře promyslet propagaci a celkový marketing projektu. Pokud o DS nebude veřejnost informována, nemůže ji využít. Často se také stává, že se větší zájem o služby péče o nejmenší děti projeví až poté, co se služba zavede a dobře funguje. Počáteční nezájem či opatrnost rodičů se může v dalším období (většinou po několika měsících) změnit a po získání zkušeností může být zájem daleko vyšší, než byl deklarován v přípravné fázi budování DS.

2.3 Výběr vhodných prostor v obci

Na základě zvolené kapacity a možností obce je důležité dobře vybrat vhodné prostory. V této fázi je nutné již prostudovat legislativu – stanovená maximální kapacita DS ovlivňuje požadavky na zařízení a provoz DS z hlediska **hygienických i požárních** předpisů.

Otázka vhodných prostor je klíčová, důležité je dobře promyslet, jestli vás přeměna prostor nebude stát příliš velké úsilí, mnoho peněz a jestli vůbec v daném místě může takováto služba být. Je třeba se dobře seznámit s požadavky na prostory dle příslušných vyhlášek. Obrátit se můžete také na KHS, HZS a stavební úřad – se kterými doporučujeme být v kontaktu od samého začátku. Možné je, že bude potřebné provést změnu v účelu užívání části stavby, ve které má být provoz DS umístěn, nebo zjistíte, že dané prostory nevyhovují vůbec.

Základní požadavek na prostory je, že musí být vhodné a bezpečné pro děti předškolního věku, včetně dětí mladších 3 let. DS může být provozována v místnostech, které splňují technické požadavky na **byt, obytnou nebo pobytovou místnost** (§ 14 zákona o DS) a splňují hygienické požadavky úměrné počtu dětí v DS (§ 15 zákona o DS). Požadavky na prostory a další parametry jsou v příslušných vyhláškách definovány odlišně pro DS s kapacitou do 12 dětí (**vyhláška č. 350/2021 Sb.**) a s kapacitou od 13 do 24 dětí (**vyhláška č. 410/2005 Sb.**). Další požadavky na prostory vyplývají také ze stavebních předpisů, tj. **vyhlášky č. 23/2008 Sb.**, o technických podmínkách požární ochrany staveb, důležité kritérium je např. umístění nejvýše ve druhém nadzemním podlaží.

Bližší informace naleznete v kapitole 3.2 [Metodiky pro poskytovatele DS \(2. revidované vydání\)](#).

2.4 Výběr právní formy poskytovatele

Kdo může být poskytovatelem služby péče o dítě v DS, upravuje § 3 zákona o DS¹⁰. Při výběru nejvhodnější varianty je potřeba vzít do úvahy i návaznost na financování – při rozhodování může totiž hrát roli fakt, zda na budování DS využije obec některý z investičních dotačních programů. V tom případě je nutné respektovat podmínky pro čerpání dané výzvy, např. vlastnictví objektu či prostor.

Možnosti volby poskytovatele péče o děti v DS v obci:

→ **Obec jako poskytovatel** zodpovídá za všechny náležitosti vztahující se k budování i provozu DS a má kontrolu nad celkovým chodem zařízení (personál DS, zaměření, výše úhrady od rodičů, spolupráce s rodiči i zajištění případných dalších volnočasových akcí v obci aj.). Obec může čerpat finanční podporu na vybudování DS a má jistotu stabilního financování provozu DS v podobě státního příspěvku. Pro tyto účely může být DS organizační složkou obce. Organizační složka vzniká (a zaniká) rozhodnutím zastupitelstva a o vzniku organizační složky vydá zřizovatel zřizovací listinu, jejíž náležitosti jsou předepsány zákonem¹¹. Organizační složka obce není samostatnou právní osobou, poskytovatelem je obec. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou, rozpočet organizační složky je součástí

¹⁰ Poskytovatelem péče o dítě v DS může být územní samosprávný celek nebo jím založená nebo zřízená právní osoba. Pro účely této metodiky se pod pojmem „územní samosprávný celek“ rozumí obec.

¹¹ ust. § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

rozpočtu jejího zřizovatele. Pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele, ten rovněž jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti. Bližší informace o financování DS viz kapitola 3.

- Poskytovatelem péče o dítě v DS může být rovněž **právnícká osoba založená nebo zřízená územním samosprávným celkem, tedy např. příspěvková organizace obce**, včetně MŠ. Tato možnost je vhodná zejména v situaci předpokládané úzké spolupráce DS a MŠ, výhodou je předání kompetencí na osoby, které mají např. větší zkušenosti v rámci fungování předškolních zařízení (volba vhodného personálu, zajištění chodu zařízení, vytváření vnitřních pravidel a plánu výchovy a péče aj.). Výhodou je rovněž v případě, kdy kapacita MŠ v obci není dostatečná a ze strany rodičů je zájem o umístění mladších dětí. Obec může zřizovat příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk, zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat náležitosti dle zákona¹². Je-li poskytovatelem příspěvková organizace zřízená obcí, příspěvek na provoz DS se poskytuje prostřednictvím kraje přímo příspěvkové organizaci, mimo finanční vztahy stanovené zřizovatelem.
- Další možností je spolupráce obce s **neziskovou organizací**, která pomáhá svou činností zajistit nedostatečné kapacity předškolních zařízení v obci. V tomto případě veškeré povinnosti spadají přímo do kompetencí poskytovatele této služby. Obec může nabídnout svou podporu nebo může rovněž ze svého rozpočtu přispívat na provoz DS. Tato varianta je vhodná v situaci, kdy v obci již podobná organizace funguje a s obcí dobře spolupracuje a potřeba navýšení kapacity zařízení péče o děti je jen malá či přechodná. Jistým omezením na druhou stranu může být omezený vliv na provoz DS, včetně dohledu nad kvalitou tohoto zařízení, personálním zajištěním atd, pokud podmínky nevyplývají ze smluvního ujednání v souvislosti s poskytnutím finančních prostředků na provoz. Riziko rovněž spočívá v případném nenadálém zrušení této služby.

2.5 Oprávněná osoba

Pro zápis do evidence je nutné určit osobu, která bude poskytovatele zastupovat a **bude oprávněná jednat jménem poskytovatele**. Pokud je touto osobou někdo jiný než statutární zástupce, je nutné **doložení plné moci**. Tato oprávněná osoba bude mít na starost vše se zajištěním a provozováním DS – může to být zástupce obce (starosta, místostarosta, referent), ale např. i zástupce MŠ / ZŠ (pokud v obci je), často oprávněnou osobou bývá i vedoucí DS.

2.6 Schválení záměru vybudování a provozu DS

Se záměrem vybudovat a provozovat DS by se co nejdříve měli seznámit všichni zástupci obce – zastupitelstvo, rada či další relevantní orgány obce.

¹² ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

3 Financování

Jednou z priorit MPSV je zajištění dostatečných míst pro děti prostřednictvím DS, jejich finanční i místní dostupnost a zvýšení kvality poskytovaných služeb. Dále poskytnutí finančních prostředků k možnému využití při budování i následného provozu DS.

3.1 Finanční možnosti

Pro aktuální možnosti čerpání finančních prostředků doporučujeme sledovat [webové stránky ESF ČR](#).

Průvodce vám pomůže zorientovat se **ve všech možnostech financování nových i stávajících zařízení** s ohledem na změny, které přináší novela zákona o DS i začátek nového programového období fondů EU. Informace jsou průběžně aktualizovány a naleznete zde i přehledné srovnání výzev na podporu DS.

3.1.1 Národní plán obnovy

V rámci implementace NPO na zvýšení kapacity zařízení péče o děti je v aktuální výzvě stanovena alokace ve výši 2 mld. Kč. Výzva je zaměřena na budování kapacit DS, podporované aktivity jsou zejména **výstavba a rekonstrukce budov i venkovních prostor a nákup nemovitostí včetně pozemků**. Podporovány jsou **investiční** projekty ve výši 3-20 mil. Kč, forma vyplácení dotace je na základě reálného vykazování (vyplácení dotace v režimu „ex post“). Vzhledem k objemu finančních prostředků a dalším podmínkám je tedy tato forma budování DS vhodná pro žadatele se zkušenostmi s investičními projekty. U všech investičních projektů z NPO je požadována udržitelnost. Více informací přímo ve [výzvě](#).

Veškeré informace o programu podpory NPO najdete [zde](#), email: npo.detskeskupiny@mpsv.cz.

3.1.2 Operační program Zaměstnanost

MPSV (Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti) vyhlašuje výzvy v rámci Operačního programu Zaměstnanost, které jsou zaměřené na vytvoření kapacit nových DS. Výzvy podporují budování a provoz DS (obvykle na dobu 12 měsíců). Způsob vykazování je formou jednotkového financování, vypláceny jsou zálohové platby, finance na budování jsou určeny na **neinvestiční náklady**. Tyto výzvy jsou vhodné pro žadatele, kteří mají k dispozici vhodné prostory bez nutnosti velkých investičních nákladů a chtějí brzy zahájit provoz DS. Pro vyplácení dotace je nutné sledovat obsazenost DS dle reálné docházky dětí.

Pro nadcházející programové období jsou připravovány výzvy v rámci OPZ+, kde se bude částka podpory řídit podle smluv s rodiči (obdobně jako u příspěvku na provoz DS ze státního rozpočtu).

Bližší informace viz [Přehled výzev - www.esfcr.cz](#).

3.1.3 Příspěvek na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu

Příspěvek představuje **dlouhodobou stabilní finanční podporu DS ze strany státu**. Podílí se na financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním služby, tedy mzdových nákladů, nákladů na povinné další vzdělávání pečujících osob, nákladů na stravu a dalších provozních nákladů.

Výše příspěvku je dána normativy na provoz a normativy na stravu, které vychází ze školských normativů na neinvestiční výdaje v soukromé MŠ a na stravu ve výdejně soukromé MŠ¹³. Roční školské normativy jsou převedeny na denní normativy pro DS za účelem podpory flexibility služby a zveřejňovány do 31. ledna na webu MPSV. Dětem ve věku od šesti měsíců do 31. srpna po dosažení tří let (tj. mladším dětem) náleží 1,7násobek školského normativu. Dětem od 1. září po dosažení tří let

¹³ dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

věku do zahájení povinné školní docházky (tj. starším dětem) náleží stejná výše normativu jako v soukromém školství.

Nárok na příspěvek mají všichni poskytovatelé zapsaní v evidenci, kteří mají oprávnění k poskytování služby péče o dítě v DS. Výjimkou jsou organizační složky státu a státní příspěvkové organizace.

O příspěvek je možné žádat v průběhu roku. Výplata příspěvku probíhá následně v pravidelných zálohách dle aktualizovaných dat od poskytovatele a veškeré úkony související s příspěvkem jsou řešeny skrze elektronickou aplikaci¹⁴.

Harmonogram:

- Podání žádosti o příspěvek.
- Vyplnění povinných údajů ze smluv s rodiči o poskytování služby – aktualizace pro další období kdykoli v průběhu roku (pokud dojde k jejich změně).
- Podání **hlášení obsazenosti** – za každý měsíc, kdy je příspěvek čerpán, **vždy do 5. následujícího měsíce**.
- Vyplácení záloh probíhá vždy na danou třetinu roku na základě hlášení obsazenosti za **leden, duben a srpen** (tedy do 25. 2., 25. 5. a 25. 9.).
- Z průběžně odevzdávaných obsazeností za každý měsíc se provádí zúčtování příspěvku za první a druhou třetinu roku – podle rozdílu mezi vyplacenou zálohou a skutečnou výší nároku na příspěvek se vypočtená záloha na další třetinu roku buď navýší, nebo poníží.
- Z průběžně odevzdávaných obsazeností za každý měsíc třetí třetiny roku se provede zúčtování příspěvku a podle rozdílu mezi vyplacenou zálohou a skutečnou výší nároku na příspěvek vznikne buď přeplatek, nebo nedoplatek. Přeplatek poskytovatel vrátí do 31. 1. 2023 na příjmový účet MPSV. Nedoplatek bude poskytovateli vyplacen do 15. 2. 2023.

Veškeré informace na [Příspěvek na provoz dětských skupin \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz).

3.2 Finanční plán

Založení a provozování DS v sobě nese určitou strukturu příjmů a výdajů. Je důležité si předem vytvořit rozpočet, ideálně celý finanční plán. Ten vám pomůže si ujasnit, za jakou cenu budete službu nabízet, abyste pokryli všechny své výdaje.

Zpočátku je obvykle nutné také počítat s jednorázovou investicí do stavebních úprav vybraných prostor tak, aby splňovaly hygienické, požární a jiné požadavky.

Příjmy se pak skládají většinou z několika složek – **úhrada nákladů od rodičů** („školovné“), **příspěvek na provoz DS ze státního rozpočtu** (nebo případně jiná dotace na provoz DS) a **dofinancování z vlastních zdrojů** poskytovatele, vyloučeny nejsou ani jiné možnosti financování, včetně dotací, darů apod. Důležité je, že jeden výdaj nesmí být nikdy hrazen více zdroji. Povinností je také vedení účetních záznamů týkajících se poskytování služby odděleně od případných ostatních účetních záznamů.

Zákon o DS stanovuje, že službu lze poskytovat **bez úhrady, s částečnou nebo plnou úhradou nákladů** ze strany rodičů. Jako poskytovatel musíte stanovit nediskriminující kritéria, podle kterých se určí konkrétní výše úhrady nákladů. Je-li poskytování služby financováno s využitím příspěvku na provoz

¹⁴ V případě vstupu do systému v průběhu roku mimo rozhodné měsíce, je potřeba počítat s tím, že na první období provozu nebude poskytnuta záloha. Na příspěvek nárok nezaniká, ale bude poskytnut až s další zálohou.

DS, je limitována výše úhrady za službu pro rodiče dětí ve věku do 31. srpna po 3. narozeninách. V těchto případech činí výše úhrady nejvýše 4 000 Kč měsíčně¹⁵.

Finanční plán je důležitý pro nastavení správného financování provozu DS, měl by být spočítán ještě před zahájením provozu DS a je potřeba do něho uvést veškeré náklady, které DS má.

Základní náklady obvykle jsou:

- mzdové náklady pečujících osob – mzdu ovlivňuje mnoho faktorů (např. vzdělání, náplň práce apod.), zaměstnanci by měli být důstojně ohodnoceni, povolání pečující osoba odpovídá 6.-9. platové třídě,
- náklady na finanční zajištění pomocného personálu (administrativa, účetnictví, úklid a další dle individuálních potřeb),
- vybavení prostor, nábytek, sportovní pomůcky, hry a hrací prvky pro děti, vybavení kuchyně a jídelny, případně hrací prvky na zahradu,
- drobné výdaje na hračky a materiál,
- nájem prostor a jejich údržba,
- služby a propagace,
- další vzdělávání pečujících osob,
- další náklady – telefony, pojištění odpovědnosti, různé poradenství.

¹⁵ Platí pro rok 2022. Pro další roky může být tato částka vždy k 1. lednu upravena nařízením vlády na základě skutečného růstu úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnost celkem zjištěného Českým statistickým úřadem, za podmínky, že v období od září do října předchozího roku dojde k růstu úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnost celkem zjištěného Českým statistickým úřadem alespoň o 5 %.

4 Budování dětské skupiny v obci – krok za krokem

4.1 Budování prostor pro DS

Požadavky na prostory a další parametry jsou v příslušných vyhláškách definovány odlišně pro DS s kapacitou do 12 dětí (**vyhláška č. 350/2021 Sb.**) a s kapacitou od 13 do 24 dětí (**vyhláška č. 410/2005 Sb.**).

Hned na začátku je vhodné kontaktovat **KHS** a požádat ji o závazné stanovisko, případně ještě předtím o konzultaci, jak prostory upravit, aby vyhovovaly příslušným předpisům a KHS mohla následně závazné stanovisko vydat.

Dále je potřeba oslovit **osobu autorizovanou pro požární bezpečnost staveb**, která vydá doklad prokazující splnění požadavků požární ochrany. S ohledem na zajištění bezpečnosti dětí je zásadní celkové požární řešení – zdolávání požáru, úniky, postupy apod., tedy je nezbytné splnit podmínky požární ochrany komplexně. Výběr prostor je klíčový a je potřeba mu věnovat náležitou pozornost.

Bližší informace [Podpora implementace dětských skupin - Zřízení dětské skupiny \(dsmpsv.cz\)](#) a [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 3.

4.1.1 Vybavení dětské skupiny

Prostory DS by měly být vybaveny pestrou škálou bezpečných a vhodných hraček a pomůcek, které umožňují specifické zaměření práce s dětmi dle aktuálního věku dětí a filozofie DS. Rovněž vnější prostory DS vyžadují pozornost, aby splnily požadavky na bezpečnost.

Bližší informace viz podrobný Průvodce standardy - [Metodické materiály \(mpsv.cz\)](#).

4.1.2 Žádost o udělení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Poskytovat službu péče o dítě v DS je možné jen na základě oprávnění k poskytování této služby, které po splnění zákonných podmínek uděluje MPSV. MPSV žadatelům oprávnění uděluje na základě jejich žádosti, jejíž součástí jsou dokumenty dle § 16 zákona o DS. Poskytovatel musí po celou dobu poskytování služby péče o dítě v DS dodržovat základní povinnosti, které se týkají právního titulu k prostorám, kde je služba poskytována, hygienických požadavků na prostory a provoz, zajištění technických požadavků na stavby a požadavků požární ochrany, pojištění, bezúhonnosti poskytovatele i pečujících osob, které musí být zdravotně a odborně způsobilé. Zápisem do evidence poskytovatelů dochází k jasnému odlišení poskytované služby od jiných forem péče o předškolní děti.

Oprávnění tuto službu poskytovat vzniká dnem zápisu do evidence poskytovatelů MPSV.

Přílohy žádosti o udělení oprávnění:

- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v DS,
- doklad prokazující splnění požadavků požární ochrany zpracovaný osobou, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb podle jiného právního předpisu,
- závazné stanovisko KHS o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v DS, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
- smlouva o pojištění odpovědnosti za újmu nebo potvrzení o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu, které vystaví pojišťovna,

- doklad o bezúhonnosti osoby podle § 5a odst. 3,
- rámcový popis majetkového zajištění a financování poskytování služby péče o dítě v DS.

Pokud je poskytovatelem příspěvková organizace obce, je rovněž nutné doložit souhlas zřizovatele s žádostí o udělení oprávnění. Právnícké osoby dokládají i bezúhonnost členů svého statutárního orgánu.

Bližší informace a vzorové dokumenty naleznete na webových stránkách MPSV:

- [Žádost o udělení oprávnění \(evidence poskytovatelů\) \(mpsv.cz\)](#) – informace k žádosti, včetně doporučení k následujícím dokumentům:
 - doklad prokazující splnění požadavků požární ochrany zpracovaný osobou, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb podle jiného právního předpisu ([Doporučení k požárním podmínkám v souvislosti s novelou zákona č. 247/2014 Sb.](#)),
 - rámcový popis majetkového zajištění a financování poskytování služby péče o dítě v DS ([Rámcový popis majetkového zajištění a financování činnosti služby péče o dítě v DS](#)).

Žádost o zápis do evidence poskytovatelů MPSV pro získání oprávnění lze podat buď na tiskopise předepsaném ministerstvem, který naleznete na stránkách evidence dětských skupin (<http://evidence.mpsv.cz/eEDS/index.php>) – „Žádost o udělení oprávnění“, nebo prostřednictvím elektronické aplikace ministerstva, která je přístupná způsobem umožňujícím dálkový přístup (<http://evidence.mpsv.cz/eEDS/index.php?register>).

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 5.

4.1.3 Stravování

Jako poskytovatel služby péče o dítě v DS nejste povinni poskytovat stravovací služby (tzn. že rodiče mohou například dětem nosit vlastní jídlo z domova a Vy jim ho pouze ohřejete a podáte). U dětí mladších jednoho roku zajišťuje stravu vždy rodič. **Z povahy služby** (délka pobytu dítěte apod.) **je jasné, že stravu a pitný režim musíte nějakým způsobem zajistit či zprostředkovat**, aby dětem bylo zajištěno **kvalitní stravování** s ohledem na věk dětí. Způsob stravování a jeho úhradu si dohodnete s rodiči ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS.

Možnosti stravování v DS jsou tedy následující:

- jídlo z domova
- dovážené jídlo (DS jako výdejna jídla)
- vlastní vývařovna

Poskytovatel, který **žádá** v rámci příspěvku na provoz DS i **o normativ na stravování dětí**, se musí řídit výživovými normami a dodržovat spotřební koš. Pro děti ve věku **od 1. narozenin do dne před 3. narozeninami** platí výživové normy podle vyhlášky č. 350/2021 Sb.¹⁶; **pro děti starší** platí vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S problematikou stravování se pojí také nutnost zpracování příručky HACCP.

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 6.

¹⁶ Příloha č. 2 vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

4.1.4 Pečující osoby

Zákon o DS vám jako poskytovateli v § 7 stanovuje minimální počet pečujících osob na počet dětí v DS. Zároveň ale říká, že jste **povinni tento počet přizpůsobit zdravotnímu stavu dětí, době pobytu dětí v DS a věku dětí, zejména počtu dětí do 2 let věku.**

Minimální počet osob pečujících v DS dle zákona o DS:

- 1 pečující osoba ve skupině do 6 dětí,
- 2 pečující osoby ve skupině o počtu od 7 do 12 dětí,
- 3 pečující osoby ve skupině od 13 do 24 dětí.

Je jen na vás, jak nastavíte kapacitu DS a pro jakou věkovou skupinu ji otevřete. Při plánování však opravdu dobře zvažujte, kolik osob je schopno se reálně postarat o daný počet dětí s jejich skutečnými potřebami.

Pečující osoba musí mít zákonem předepsanou odbornou způsobilost.

Odborná způsobilost pečující osoby dle § 5 odst. 4 zákona o DS:

- odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry, praktické sestry, dětské sestry, ošetřovatele, porodní asistentky, zdravotně – sociálního pracovníka, zdravotnického záchranáře, psychologa ve zdravotnictví nebo specializovaná způsobilost k výkonu povolání klinického psychologa¹⁷,
- odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka nebo odborná způsobilost pracovníka v sociálních službách ve středním vzdělání s maturitní zkouškou¹⁸,
- odborná kvalifikace učitele mateřské školy, učitele prvního stupně základní školy, asistenta pedagoga podle § 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, nebo vychovatele¹⁹,
- profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky²⁰,
- profesní kvalifikace chůva pro děti v dětské skupině,
- odborná způsobilost k výkonu povolání lékaře.

Od 1. 7. 2022 jsou účinné další podmínky týkající se kvalifikace pečujících osob, které má poskytovatel povinnost zajistit:

- Péče o děti v DS musí být zajištěna **vždy alespoň 1 pečující osobou se zdravotnickým vzděláním či novou profesní kvalifikací Chůva pro děti v DS po celý provozní den.**
- Je-li poskytována služba péče o dítě také rodičům **dětí starších než 3 roky k 1. 9.**, je poskytovatel povinen zajistit **alespoň 1 pečující osobu se vzděláním v pedagogické oblasti**

¹⁷ Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰ Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů. Více informací a autorizované osoby, které zajišťují profesní kvalifikace, najdete na webu Národní soustavy kvalifikací (www.narodnikvalifikace.cz).

podle zákona o DS, která bude o děti pečovat v rozsahu **nejméně 20 hod týdně**. Tyto podmínky platí současně s povinností zajistit odpovídající počet pečujících osob dle věku dětí, ostatní pečující osoby tak mohou mít odbornou způsobilost v pedagogické, zdravotní nebo sociální oblasti anebo získat odbornou způsobilost složením zkoušky z profesní kvalifikace určené pro toto povolání.

- Jako zaměstnavatel pečujících osob se samozřejmě musíte řídit **zákoníkem práce** a dalšími příslušnými právními předpisy upravujícími oblast pracovněprávních vztahů. V oblasti pracovních smluv existují v podstatě tři možnosti, jak lze upravit vztah s pečujícími osobami: pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce.

MPSV pro vás připravilo k usnadnění orientace doporučení k odměňování pečujících osob v DS [Doporučení odměňování pečujících osob final.pdf \(dsmps.cz\)](#).

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmps.cz\)](#), kapitola 7.

4.1.4.1 Výběr pečujících osob

Pro kvalitní službu je žádoucí vytvořit stabilní tým pečujících osob. Fluktuaci zaměstnanců lze zabránit především profesionální manažerskou prací, která nekončí nábořem a podpisem smlouvy, ale trvale se celému týmu věnuje a reaguje na jeho potřeby. Práce v DS není rutinní, jde o různorodou činnost, mnohdy i velmi náročnou vzhledem k nízkému věku dětí, která vyžaduje vysoké nasazení a také nadšení pro aktivity s dětmi.

Při výběru pečujících osob je nutné zvážit nejen legislativní požadavky (odborná způsobilost, bezúhonnost²¹, zdravotní způsobilost²²), ale i osobnostní nastavení.

Hlavním úkolem je vybrat uchazeče, který nejlépe splňuje požadavky pracovního místa a stanovená kritéria. Jde o velmi důležitý úkol – poskytovatel si nemůže dovolit vzít někoho „na zkoušku“, věnovat čas jeho zaučení a adaptační části, aby po krátké době zjistil, že od samého začátku nebyl vhodným kandidátem. Je tedy úkolem poskytovatele, aby rozpoznal, zda:

- daný uchazeč nejlépe vyhovuje požadavkům pracovního místa,
- je schopen (se svými vlastnostmi, postoji a hodnotami) akceptovat firemní kulturu a integrovat se do týmu,
- bude dané pracovní místo pro něj vhodné a naplňující.

Výběr správného uchazeče je procesem porovnání požadavků na dané pracovní místo s prokazovanými charakteristikami uchazeče.

4.1.4.2 Další vzdělávání pečujících osob

Zákonná povinnost dalšího vzdělávání pečujících osob se vztahuje na všechny pečující osoby bez rozdílu, zákon nerozlišuje dle druhu pracovněprávního vztahu a jeho rozsahu. Povinností zaměstnavatele je zajistit pečujícím osobám další vzdělávání²³ v rozsahu minimálně 8 hodin za

²¹ ust. § 5a zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

²² ust. § 5b zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

²³ ust. § 5c zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

kalendářní rok, z hlediska obsahu se jedná o vzdělávání v oblasti péče o děti, z toho nejméně jednou za 2 roky o kurz první pomoci zaměřený na dětský věk.

Poskytovatel zaměstnává osoby různého typu profesního zaměření a je pro něj důležité vědět, v jakém oboru se daná osoba potřebuje dále vzdělávat. Zároveň péčí o rozšiřování znalostí a dovedností pečujících osob zvyšuje atraktivitu vlastního zařízení, které tak může nabídnout kvalitnější služby. Vzdělávané osoby čerpají z poskytovaných školicích příležitostí benefity pro profesní i osobní růst nejen v rámci pečujících povolání. Vhodně zvolená témata dalšího vzdělávání výrazně přispívají také ke zkvalitnění služby v rámci DS.

MPSV nabízí zdarma online [vzdělávací semináře pro pečující osoby](#).

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 7.

Metodika dalšího vzdělávání pečujících osob zde [Metodika další vzdělávání.pdf \(dsmpsv.cz\)](#)

4.1.5 Zákonné povinnosti a dokumenty

4.1.5.1 Standardy kvality péče o děti v dětské skupině

Od 1. 10. 2021 jsou poskytovatelé **povinni dodržovat standardy kvality** péče o děti v DS. Hlavním cílem zavedení standardů je **zaručit** určitou minimální **úroveň služeb** a stálé zvyšování kvality služby péče o dítě v DS s ohledem na zájem dítěte a rodičů využívajících tyto služby. Dodržování standardů je kontrolováno a posuzováno odbornými pracovníky MPSV. Zajištění kvality péče o dítě je rovněž důležitým faktorem pro rodiče při rozhodování, kam dítě umístit.

Standardy kvality péče tvoří **soubor kritérií**, jejichž prostřednictvím se posuzuje úroveň kvality poskytování služby péče o dítě v DS **ve třech oblastech**:

- péče o dítě a naplňování kvality PVP (kvalita PVP, písemně zpracovaný adaptační proces, sledování vývoje dítěte, komunikace s rodiči o potřebách a vývoji dítěte)
- personální zabezpečení (péče o zaměstnance a kvalita dalšího vzdělávání pečujících osob)
- provozní zabezpečení (dodržování vnitřních pravidel, zajištění bezpečnosti a dokument řešení mimořádných událostí zpracovaný písemně, s nímž musí být všechny pečující osoby prokazatelně seznámeny)

Obsah kritérií pro posuzování kvality péče je stanoven v příloze **vyhlášky č. 350/2021 Sb.**, o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů ([v pdf](#)).

Ke standardům byla vytvořena [Podpůrná metodika ke standardům kvality final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#) a podrobný Průvodce standardy - [Metodické materiály \(mpsv.cz\)](#).

Informace lze čerpat i z úvodního semináře ke standardům [zde](#).

4.1.5.2 Vnitřní pravidla

Jedním ze základních dokumentů DS jsou **vnitřní pravidla**. Stanovují pravidla a podmínky poskytované péče – jejich dodržování má zajistit dobré fungování DS a **informovanost** rodičů, zaměstnanců i veřejnosti. V zákoně o DS v § 10 naleznete, co konkrétně tato pravidla musí obsahovat. Vnitřní pravidla **musí být zveřejněna** v místě, kde je služba péče o dítě v DS poskytována a kam mají přístup rodiče dětí, je také přílohou smlouvy s rodičem. Smyslem zpracování vnitřních pravidel je vytvořit dokument, podle kterého bude vaše DS reálně fungovat a který rodičům dětí přehledně definuje podmínky poskytování služby. Proto se vyplatí **pečlivě je propracovat s ohledem na nejrůznější aspekty poskytování služby**,

např. věk dětí, vybavení vzhledem k zaměření DS, péče o děti se specifickými potřebami, používání zdravotních pomůcek, dietní stravování atd.

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 8.

4.1.5.3 Plán výchovy a péče

Plán výchovy a péče představuje zásadní dokument, který je pro DS výchozím podkladem pro práci s dětmi. Zákon o DS § 10 ukládá dětským skupinám povinnost PVP zpracovat, zajistit jeho dodržování a zveřejnit jej v prostorách přístupných rodičům. PVP by měl vypadat tak, aby si po jeho přečtení i laik dovedl představit, jak s dětmi v DS reálně pracujete. Měl by být tedy **jasný, srozumitelný a dostatečně informativní**. PVP je také přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Kvalita plánu výchovy a péče je také jedním z kritérií standardů kvality péče o dítě v dětské skupině, mimo jiné musí být přiměřený věku dětí, umožňovat rozvoj schopností a dovedností dětí. Výchovná péče musí probíhat i ve venkovním prostředí. PVP musí dále upravovat podmínky a způsoby zajištění péče v případě přijetí dítěte se specifickými potřebami (DS nemá povinnost tyto děti přijímat, pokud je zajištění péče o ně nad rámec možností DS, v PVP to musí být **písemně** uvedeno.²⁴

Bližší informace [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 9.

Bližší informace naleznete také v Průvodci pro naplnění standardů kvality v kapitole 2.1.1. <https://www.mpsv.cz/web/cz/metodicke-materialy>

4.1.5.4 Adaptační plán

Poskytovatel také písemně zpracuje Adaptační plán dítěte a **s pravidly postupu při adaptaci dítěte** na pobyt v DS seznámí rodiče dítěte a pokud možno je aktivně do procesu adaptace zapojuje. Nástup dítěte do DS je velkou změnou nejen pro dítě, ale pro celou rodinu. Ve spolupráci s odborníky jsme pro vás připravili publikaci, která vás tímto procesem provede, aby nástup dítěte do DS byl co nejhladší pro všechny strany²⁵.

Bližší informace naleznete také v Průvodci pro naplnění standardů kvality v kapitole 2.1.2. <https://www.mpsv.cz/web/cz/metodicke-materialy>

4.1.5.5 Smlouva o péči o dítě v dětské skupině

Další povinnost, která pro vás jako pro poskytovatele služby péče o dítě v DS vyplývá ze zákona o DS, je **vedení evidence dětí** v DS a **uzavření písemné smlouvy** se zákonným zástupcem dítěte.

Před zahájením docházky dítěte musí rodič rovněž doložit **lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte**²⁶, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Žádá-li poskytovatel o příspěvek na provoz DS, musí být rovněž doložen doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

²⁴ Příloha č. 1 vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

²⁵ http://www.dsmprsv.cz/images/ke_stazeni/03_mpsv_adaptacni_program.pdf

²⁶ ust. § 11 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

Veškeré povinnosti jsou shrnuty v dokumentu ***Doporučení pro poskytovatele k uzavírání smlouvy*** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině²⁷.

Bližší informace také [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 10.

4.2 Kontroly

Obsah kontrol zákonných podmínek naleznete v Metodice pro poskytovatele – zde se můžete seznámit s obsahem kontrol, které provádí SÚIP, KHS i MPSV.

Bližší informace také [Metodika pro poskytovatele 2022 final.pdf \(dsmpsv.cz\)](#), kapitola 11.

²⁷ <https://www.mpsv.cz/web/cz/metodicke-materialy>

5 Závěr

Doufáme, že tento dokument splnil svůj účel a bude pro vás praktickým a užitečným průvodcem v procesu budování a následném provozu dětské skupiny. Přejeme vám, ať se vaší dětské skupině daří a přinese vám mnoho dětských úsměvů a spokojených rodičů.

Tato publikace vznikla v rámci projektu PIDS s dobou realizace do 31. 12. 2022. Legislativní vývoj probíhá velmi rychle, tato publikace odráží stav ke konci projektu.

6 Zdroje

Financování péče o děti. <https://www.esfcr.cz/> [online]. [cit. 2022-06-14]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/financovani-pece-o-deti>